

# 一時預かり保育ご利用の流れ

2022.2

## ①一時預かり保育初回登録

一時預かり保育お申込み前に、初回登録をお願いいたします。

初回登録に必要な書類は下記になります。ご記入いただき、書類を一時預かり利用希望園にご提出いただければ一時預かり利用登録完了となります。

※ながくて園・としょかん通り園の両園を利用希望される場合は、各園に書類提出が必要となります。

※書類提出にご来園いただける日程を事前に各園までご連絡ください。

### 【一時預かり保育初回登録に必要な書類】

#### ➤ 「一時預かり 利用調査票」

用紙裏にお子様の保険証・医療証コピーを貼りつけてください。

お子さまにアレルギー症状がある場合、併せてご提出いただきたい書類は下記になります。

#### ➤ 「アレルギーに関する調査票」

## ②一時預かり保育予約お申込み

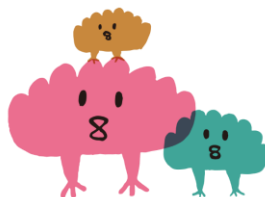
「はひふへ保育園 一時預かり保育について」をご一読ください。予約 QR コードがあります。一時預かり保育のお申込みは QR コードからお願いいたします。

- 一時預かり保育定員 : 各園 3 名
- 対象年齢 : 5 か月～未就学園児
- 一時預かり利用希望月の前月 20 日からお申込み受付開始となります。
- 長久手市内、市外問わずご利用いただけます。

## ③一時預かり保育ご利用当日

一時預かり保育ご利用当日、ご家庭にて「一時預かり利用申込書」「連絡帳」をご記入いただきスタッフにお渡しください。

保育時間中にミルク授乳がある方は、「毎日の生活リズムについて」を併せてご提出ください。



はひふへほいくえん

Hahifuhehoikuen

## はひふへ保育園【一時預かり保育事業】

名称	はひふへ保育園 ながくて園	はひふへ保育園 としょかん通り園
所在地	愛知県長久手市作田一丁目 903 番地 丸石ビル 1F	愛知県長久手市戸田谷 1111
電話番号	0561-64-3086	0561-56-0131
施設の管理者	有限会社 NEWS AGENT HOSOKAWA	
施設長	松本 久美子	太田 俊輔
開設年月日	2019年3月25日	2021年9月1日
入所定員 (通常保育園児)	12名(0歳5ヶ月～2歳児) 0歳児:2名、1歳児:6名、2歳児4名 従業員枠6名(自社枠2名・共同利用枠4名) 地域枠6名	
取り扱う事業	内閣府所管 企業主導型保育事業 一時預かり保育事業(一般型)	病児保育(体調不良児対応型)
嘱託医	きまたクリニック(院長:木全 秀人) 日進市赤池南2丁目110番地 TEL 052-808-2233	佐光内科(院長:横山 智絵子) 長久手市作田2-1105 TEL 0561-62-7011
	CLARAS DENTAL 長久手(旧佐々木歯科)(歯科医師:佐々木 瞻) 長久手市打越1812-2 TEL 0561-62-7286	
開所日・開所時間・休所日	月曜日～土曜日・7時30分～19時30分・日曜日、国民の休日、年末年始(12月29日～1月3日)	

### 保育料について

一時預かり保育料	利用時間	9:00～16:00	7:30～9:00、16:00～19:30
	保育料	1,100円/時間	1,400円/時間

- ・一時預かり保育は月15日以下でご利用ください。
- ・保育料及び給食利用料等は、降園時に現金にてお支払いください。給食1食300円、おやつ1回100円、紙おむつ1枚50円です。
- ・ご利用方法は、一時預かり保育についてのご案内をご覧ください。初めてご利用の場合は、利用登録にご来園下さいますようお願いいたします。
- ・尚、従業員で勤務時に利用する場合は保育料無料、勤務時以外の利用は1時間200円(延長保育時間帯は1時間300円)で利用可能です。

**緊急時の対応方法** 園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等又は嘱託医への連絡を行います。

**保険の加入について** 当事業所では、下記の保険や災害共済給付制度に加入しております。

保険の種類	保険内容	保険金額
賠償責任保険(東京海上日動火災)	施設・事業活動遂行事故	100,000万円
傷害保険(東京海上日動火災) ※一時預かり園児が対象	死亡・後遺障害	100万円
	入院	保険金日額 1,000円
	通院	保険金日額 500円

### 非常災害時の対策

避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練を月1回実施します				
防災設備	消火器具、非常警報設備、誘導灯、カーテンの防災処理、火災感知器				
避難場所	ながくて園	第1避難場所	長湫西保育園	第2避難場所	長久手西小学校
	としょかん通り園	第1避難場所	長久手西児童館	第2避難場所	戸田谷公園
災害時の連絡手段	緊急メール一斉送信、順次電話連絡				
避難方法	避難車(お散歩用カート)、徒歩、保育士によるおんぶ・抱っこ(抱っこ紐使用)				

**防犯、事故防止のための措置** 当事業所は利用乳幼児の安全を確保するため、防犯や事故防止の責任者を選任することは勿論、全職員を対象にした研修を実施して参ります。また、電子錠や防犯カメラの設置など防犯と事故を防ぐことができる設備も導入しております。

**虐待の防止のための措置** 当事業所は利用乳幼児の人権の擁護、児童虐待の防止のため、虐待防止に関する責任者を選任するとともに、マニュアル作成及び職員に対する研修を実施しております。

### 苦情等の受付について

	ながくて園	としょかん通り園
苦情相談窓口	苦情解決担当者 管理者 松本久美子 苦情受付担当者 保育士 田中莉奈	苦情解決担当者 管理者 太田俊輔 苦情受付担当者 保育士 丸山唯
第三者委員	長久手市主任児童委員 小島 いさ子 0561-63-6519	

※尚、設置者は過去に事業停止命令または施設閉鎖命令を受けたことは一切ございません。



保育料	時間帯	7:30～9:00	9:00～16:00	16:00～18:30
	料金/1時間		1,400円	1,100円

・予約は1週間前までにお願いします。  
 ・時間変更、キャンセルは前日17:30までにお願いします。  
 ★当日、利用時間短縮・キャンセルされましてもご予約いただいていた時間で料金請求させていただきます。  
 ・一時預かり保育利用は月15日以内でお願いします。  
 ・利用時間は15分単位でご予約ください。  
 (例⇒10:05～12:25ご利用希望の場合、10:00～12:30となります)  
 ・保育時間はお申込み時間通りをお願いします。  
 ・お迎え予定時刻を超えた場合は追加料金が発生いたしますのでご了承ください。  
 ・保育時間中の投棄は原則お受けできません。ご相談等ございましたらスタッフまでお問い合わせください。  
 ・保育時間中やむを得ず怪我をした場合、簡単な処置として絆創膏・ワセリンを使用します。  
 ・園のホームページやブログ等に掲載するお写真ですが、一時預かり利用園児につきましては使用致しません。

持ち物リスト
<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事前エプロン 1枚</li> <li>・口拭きタオル 午前・午後おやつ時各1枚、給食時1枚</li> <li>・汚れもの用袋(持ち手付きビニール袋) 1枚</li> <li>・紙おむつ・パンツ、おしりふき 園では、紙オムツ1枚50円でご用意しております。</li> <li>・着がえ・肌着 1組</li> <li>・お茶またはお水を入れた水筒</li> <li>・帽子(お散歩時に使用)</li> <li>・ミルク・哺乳瓶、離乳食(必要な方)</li> <li>・タオルケット(お昼寝時に使用)</li> <li>・お尻敷きタオル(オムツ替え時に使用)</li> <li>・一時預かり連絡帳(園からお渡しします)</li> </ul>
<p>★すべての持ち物に黒ペンでわかりやすい場所に お名前を記入してください。                  ★持ち物すべてを1つのバックに入れ、当日スタッフにお渡しください。</p>

昼食代	1食 300円
<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食申込は1週間前までにお願いします。</li> <li>・申込に間に合わない場合、お弁当持参となります。</li> <li>・食物アレルギーのリスクを考慮し、ご家庭で食べたことのない食品の給食提供は行いません。ご家庭で食べて問題がない食品のみ提供いたします。</li> <li>・給食・おやつをお申込みいただいた方は、献立表をメール送信いたします。保育利用日献立食材のご確認をお願い致します。</li> <li>・昼食の時間は11:30～となります。</li> </ul>	

おやつ・補食	1食 100円
<ul style="list-style-type: none"> <li>・9:30～、15:00～ おやつ時間となります。</li> </ul>	

※なるべくお釣りの出ないようご準備お願い致します。

園での一日の過ごし方 (通常保育園児)	
7:30～	順次登園 (健康状態の観察)
9:30	自由遊び おやつ 遊び
11:30	昼食
12:00～12:30	お昼寝
14:30	目覚め
15:00	おやつ 遊び
17:00	順次降園 夕方保育
18:30	降園

一時預かり保育お申込みはこちらからお願いいたします。  
 お申込み受付開始は前月20日から開始いたします。

【お申し込みフォーマットQRコード】

**ながくて園**

<https://forms.gle/fEY7HycyAwx4TK6t9>

【お申し込みフォーマットQRコード】

**としょかん通り園**

<https://forms.gle/ZJt13xzMAlA852JU6>

はひふへ保育園 **ながくて園**  
 愛知県長久手市作田1丁目903番地  
 丸石ビル1F  
 ☎ 0561-64-3086 / FAX 0561-64-3085

はひふへ保育園 **としょかん通り園**  
 愛知県長久手市戸田谷1111番地  
 ☎ 0561-56-0131 / FAX 0561-56-0132



# 一時預かり 利用調査表

はひふへ保育園

2022. 2

ふりがな <b>園児氏名</b>	男 ・ 女	生年月日 平成 令和      年      月      日 (      歳      ヶ月)
住所 〒 (      -      )		電話番号 (      )      -  メールアドレス _____
ふりがな <b>保護者氏名</b>	緊急連絡先 (常に連絡の取れる連絡先を記入) 携帯電話 (      )      -	

「はひふへ保育園」では、個人情報個人情報保護条例に基づき、厳重に管理・保管し、当保育園内での保育活動以外に使用しません。**保険証と乳児医療証のコピーを裏に貼り付けてください。**

☆以下は、わかる範囲でご記入ください。

<b>既 往 歴</b>	・ひきつけ                      ・ぜんそく                      ・じんましん ・熱性けいれん (最終発生日      年      月) ・その他 (      )
<b>健 康 状 態</b>	・良好 ・良好だが持病あり (病名                      ・常備薬 有 ・ 無 )
<b>ア レ ル ギ ー</b>	・アレルギー (食物・犬・猫・ハウスダスト等) 有 ・ 無 <b><u>アレルギー有の場合⇒ 「アレルギーに関する調査票」のご記入をお願いします</u></b>
<b>家 族 構 成</b>	父      ・      母      ・      祖父母      ・      きょうだい 本人は、第 (      ) 子

その他、気を付けてほしいこと

記入日      年      月      日                      初回利用日      年      月      日

- ・一時預かり保育のご利用園ごとに「一時預かり 利用調査表」のご提出をお願いいたします。
- ・記入日から利用開始日まで記載内容に大きな変更がある場合、事前にお知らせください。
- ・記載内容に関しまして問い合わせることがございます。ご了承ください。

## アレルギーに関する調査票

記入日（ 年 月 日記入）

園児氏名	記入者（ ）	続柄（ ）
------	--------	-------

## 食物アレルギーに該当する場合

- アレルギー原因食品、または、アレルギー原因と思われる食品は？（ ）
- 病院に通院中ですか？（ はい ・ いいえ ）

医療機関名	
治療内容	
医師から指導されていること	

- アナフィラキシーショックの経験はありますか？（いいえ・はい）  
※はいの場合、回数（ 回）最後の発症年月（ 年 月 ）
- エピペンの有無：（ 有 無 ）
- アレルギー発症時の症状と程度

--

- 家庭での食事やおやつについての除去方法や対応方法

--

## 犬・猫・その他のアレルギーの場合

- アレルギー原因は？（ ）
- 病院に通院中ですか？（ はい ・ いいえ ）

医療機関名	
治療内容	
医師から指導されていること	

- アナフィラキシーショックの経験はありますか？（いいえ・はい）  
※はいの場合、回数（ 回）最後の発症年月（ 年 月 ）
- アレルギー発症時の症状と程度

--

- 家庭でのアレルギー原因物質との接触における対応方法

--

※保育園では、アレルギー調査票を確認後、利用日当日までに必要な項目におきましては、追加聞き取り確認を行うことがありますので、ご了承ください

一時預かり利用申込書

ふりがな 児童の氏名		企業	
平成・令和 年 月 日生 (年齢 歳 ヶ月) 男・女		地域	
保護者の氏名 印		児童との続柄	
住所		自宅TEL	
緊急連絡先 (携帯等)	第1連絡先	第2連絡先	
利用日時	月 日 ( ) ~		※30分単位
給食等の利用	午前おやつ・昼食・午後おやつ【2歳児以上 午前、午後おやつ牛乳希望 (有・無)】		
	※アレルギー (有・無) 有の場合 (食材 )		
主な利用理由 (必ず記入してください)	※出来る限り詳しく記入してください (就労の場合、勤務先・TEL もご記入ください)		
利用料	保育料 7:30~9:00, 16:00~18:30 (1400円/1時間)	_____円	(合計)  _____円
	保育料 9:00~16:00 (1100円/1時間)	_____円	
	昼食代 (1食300円)	_____円	
	おやつ (1食100円)	_____円	
備考			

※利用料は後払いでお願いします。お迎え予定時刻を超えた場合は追加料金が発生します。

年 月 日 ( )	様
一時預かり利用料 (ながくて園・としょかん通り園)	円

一時預かり利用料 (企・地) 領収書

保護者の氏名		児童の氏名	
利用日時			
利用料	保育料 (1400円/1時間)	_____円	(領収金額)  _____円
	保育料 (1100円/1時間)	_____円	
	昼食代 (1食300円)	_____円	
	おやつ (1食100円)	_____円	

年 月 日

(有)NewsAgent Hosokawa

はひふへ保育園 園 印

# 一時預かり連絡帳

( ながくて園 ・ としょかん通り園 )

ふりがな  
園児氏名

生年月日 年 月 日生  
( 歳 月 )

家庭より 月 日 ( 曜日 )

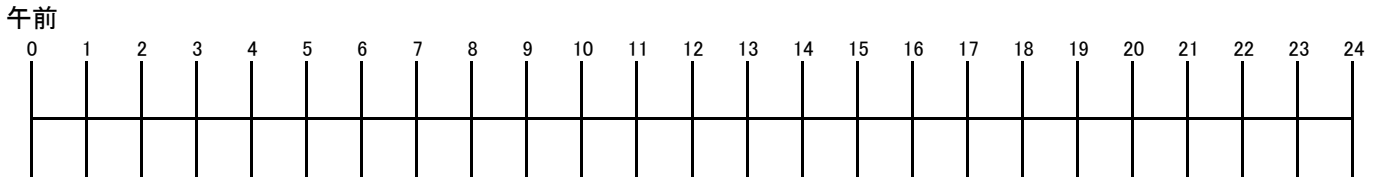
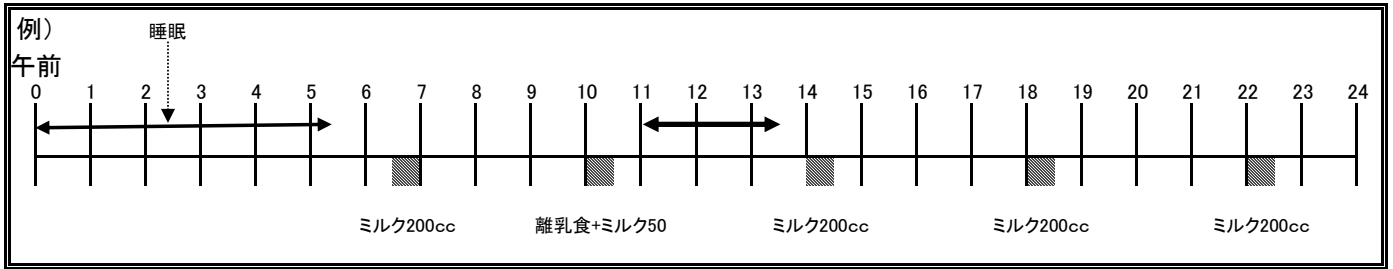
機嫌	前夜		検温	°C		既往歴	・熱性けいれん ( 有 ・ 無 ) ・その他 ( )	
	今朝							
食事	昨夜	量	食事内容		お昼寝	お昼寝		
	:	多 ・ 普 ・ 少				・する ( 時頃 ・ 時間 ) ・しない		
	今朝	量	食事内容			寝かしつけ方法		
	:	多 ・ 普 ・ 少				・一人で寝る ・添い寝 ・抱っこ ・トントンする ・その他 ( )		
	昼	量	食事内容					
		・スプーン、フォーク		・手づかみ	・食事介助が必要			
		食物アレルギー ( 有 ・ 無 ) (アレルギー食材 )			スタッフ 確認サイン			
		給食、おやつをお申込みの方 献立表にある食材、今までにご家庭で食べて 問題がなかったですか ( はい ・ いいえ )						
睡眠	就寝	:	排便	:	普 ・ 軟 ・ 固			
	起床	:						
お迎え	時間	:	母 ・ 父 ・ ( )		排泄	・オムツ使用 ・パンツ使用 ※トイレトレーニング中の方は スタッフまでお知らせください。		
子どもの様子・連絡事項								
(記入者 )								

## 保育園より

機嫌	午前		検温	°C		睡眠	就寝	:
	午後						起床	:
食事	:	量	食事内容		排便	:	普 ・ 軟 ・ 固	
	:	多 ・ 普 ・ 少				:	普 ・ 軟 ・ 固	
	:	量	食事内容			:	普 ・ 軟 ・ 固	
:	多 ・ 普 ・ 少			:	普 ・ 軟 ・ 固			
子どもの様子・連絡事項								
(記入者 )								

園児名 \_\_\_\_\_

毎日の生活リズムについて(授乳時間及び離乳食と睡眠時間)



離乳食の進み具合に○をつけてください。

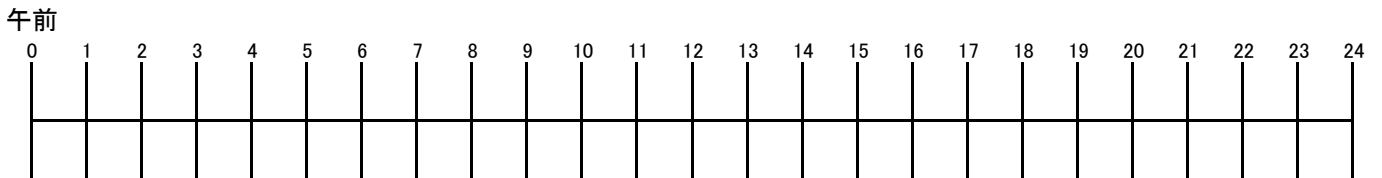
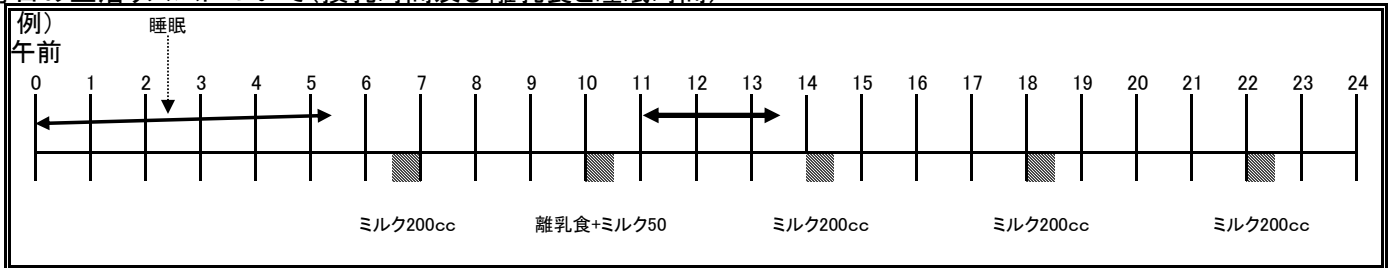
・中期

・後期

・完了期

園児名 \_\_\_\_\_

毎日の生活リズムについて(授乳時間及び離乳食と睡眠時間)



離乳食の進み具合に○をつけてください。

・中期

・後期

・完了期